COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITE TECNICO CONTRATO 256 DE 2025 PROYECTO 7726.
Fecha: 15/09/2025	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025.
Hora de inicio: 2:30 PM	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Hora de finalización: 5:00 PM.	
Lugar:	ALCALDIA LOS MARTIRES
Dependencia:	Planeación
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1016095618	Yuliana Casas Prieto	Yuliana	FORO CIVICO.			X							yulianacasasprieto@gmail.com.	
CC	1000832007	Maritza Forero R.		Foro Cívico			X							luciaforero825@hotmail.com	Maritza F.
CC	3010106	Giovanni De Antonio C.		Foro Civico.			X				X			SALUDMARTIRES@FOROCIVICO.COM.	
CC	46362,918	Luz Marina Díaz Dáz		FDL			X						X	marinadiaz@gobiernobogotá.gov.co	
CC	6763182	Alberto De Antonio	coordinador	Foro Cívico		X							X	Saludmartires@forocivico.com	
CC	51614136	Ana M. Vásquez Sg	— Ana —	S.D. Salud. Ref. CPIC			X						X	anavasquez@saludcapital.gov.co	
CC	52483993	DORA ROA ORTIZ	—	FDL MARTIRES Planeación			X						X	dora.roa@gobiernobogota.gov.co	
CC	52.368.751	Alexandra María Zuluaga	V/A	FDL Mártires Planeación			X						X	alexandra.zuluaga@gobiernobogota.gov.co	
CC	52.71179	Esperanza Cadbo Pérez	—	FDL Los Mártires Planeación			X						X	esperanza.cadbo	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Comite tecnico Contrato 256 De 2023 Proyecto 7726		
Fecha:	15 Septiembre 2023	**Hora de inicio:** 2:30 PM	**Modalidad:** X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Alcaldia de los martires	**Hora de finalización:** 6:00 PM	
Dependencia:	Planeación	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1023524122	Simon Alvarez Heredia	N.A	FDL martires Planeación				X					X	SimonAlvarezHeredia@gmail.com	
CC	51898172	Cristina oliva	N.A	Veedora										Cisol.16@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum, por parte de la comunidad se conecta de manera virtual la señora Cristina Olaya, como veedora, ya que no pudo asistir de manera personal los demás integrantes del comité, están de manera presencial en el FDLM

PUNTO 1 Se inicia el comité, pero el operador no cuenta con una presentación o informe del mes, por parte del FDLM, se indica la presentación de un informe ejecutivo, que muestre que actividades se realizaron durante el mes, cantidad de inscritos a la fecha, entre otras. Por parte de la referente PIL, se solicita también incluir en el reporte para comités, mensuales el informe de ejecución física y financiera.
Se recuerda que las preguntas que se tengan por parte del operador se pueden atender via telefónica o por correo previo al comité, pero de ser necesario, se puede incluir en el punto de varios, al final de cada comité.

Se hacen algunas aclaración por componente .
Detalles puntuales de inscritos por cada componente (algunos componentes requieren una inscripción puntual) por ejemplo salud mental, por parte del FDLM, se informa que ya se tienen el contacto de integración social para la inscripción de 33 participantes para la caminata.

PUNTO 2. Veeduría y control social : se recuerda por parte del FDLM el proceso de veeduría y control social, el cual fue explicado previamente por el referente de participación de la SDS y por ende se solicita informar cuantas personas HAY INTERESADAS EN CONFORMAR LA VEEDURIA y por parte del operador adelantar esa mesa de trabajo con los interesados y el referente de participación antes del próximo comité mensual

Punto 3. Reunión proceso de medios comunitarios: para avanzar con este proceso se recuerda por parte de los apoyos a la supervisión que ya se tienen agendada una reunión para el próximo miércoles 17 de septiembre de manera virtual, con la líder de prensa que por temas de agenda no podía acompañar el comité presencial el día de hoy, pero en ese próximo espacio virtual se espera aclarar cualquier duda en cuanto a cuales medios comunitarios hay para la localidad y como es el proceso de elección o adjudicación del proceso, teniendo en cuenta que se tienen una bolsa de $2.000.000 para esta actividad. Se solicita al operador llevar claras las preguntas y solicitudes para que prensa de todas las claridades necesarias.

Punto 4. Primer pago e ingresos a almacén (cuando ya se tengan los pendones aprobados) realizar un solo ingreso.. Los apoyos a la supervisión recuerdan que se debe radicar a mas tardar el 19 de cada mes ya todos los documentos e informe, pero se pide hacerlo antes con el fin de poder revisar y hacer subsanaciones a tiempo de ser necesarias por parte del operador. Se indica, que se puede radicar cuenta con pendiente aprobación de pendones, mientras esto se subsana.

Punto 5 REVISION EMTODOLOGIAS el operador indica que ya había publicado en drive las metodologías y como no recibió observaciones, por parte de los apoyos a la supervisión no había ninguna, se aclara que no se han hecho revisión de las mismas, y que de acuerdo al anexo tecnico, las metodologías deben ser aprobadas en comité

SE inicia revisión de metodologías de salud mental iniciando con la cartografía, donde surge varias observaciones entre ellas el foco de las preguntas, y el objeto de la misma, para lo cual se propone hacer la mesa con los referentes de la política de salud mental y lideres de salud, para definir una metodología ajustada al objetivo de la cartografía y unas preguntas mas acertadas y complementar las mismas ya que son muy pocas. Para ello se comparte durante el comité los contactos de las personas, y se pide programar la reunión contando con la agenda de apoyos a la supervisión.

Se recuerda que para mejor dinámica y supervisión se hizo una distribución por componente de los apoyos a la supervisión, la cual fue mencionada en el comité, pero también se enviara vía correo electrónico.

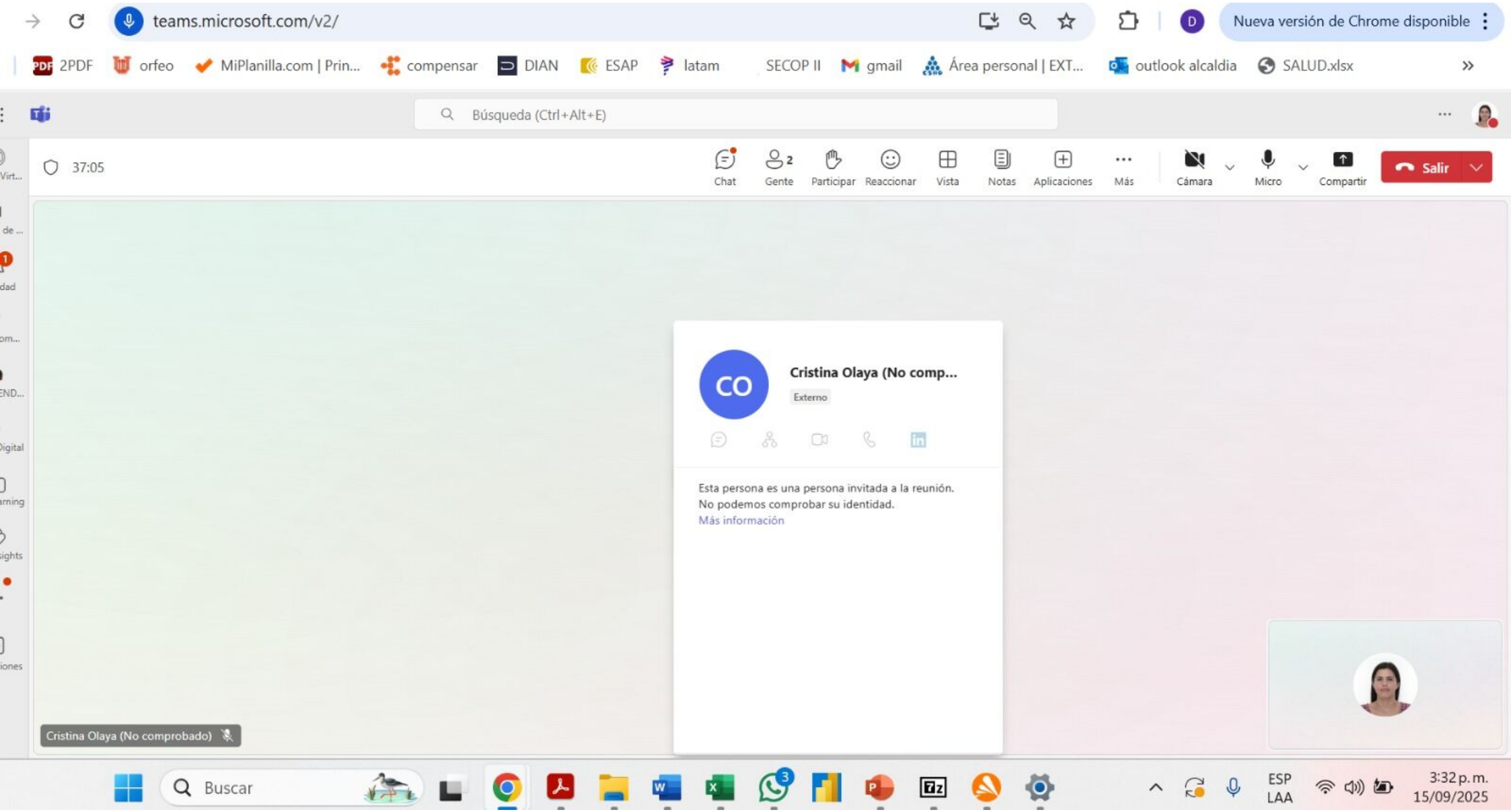
Se plantea agenda para aclarar el componente de SPA, en cuanto a los dispositivos de base comunitaria y el alcance de este componente, pendiente confirmación, fecha estimada siguiente viernes.

Se espera revisión por parte de los apoyos a la supervisión de las metodologías en la semana actual, para poder agendar un comité extraordinario de aprobación, de manera virtual para poder iniciar actividades la semana del 22 de septiembre.

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión de metodologías de los componentes de salud sexual y reproductiva por parte de los apoyos a la supervisión	DORA ROA - ALEXANDRA ZULOAGA	22/09/2025
2	Agendar mesa de trabajo para revisión de cartografía de salud mental con los referentes y líderes de salud	FORO CIVICO	22/09/2025
3	Envío de informe de actividades y radicación de cuenta con todos los documentos por parte del operador	FORO CIVICO	19/09/2025
4	Agendar mesa de tranajo con la comunida interesa en ser veeduria para la constitucion formal de veeduria antes del proximo comité mensual	FORO CIVICO	septiembre
5	Asistencia reunión de medios comunitarios con todas las preguntas posibles.	FDLM- FORO CIVICO	17/09/2025
6	Agendar comité técnico extraordinario para lunes 22 de septiembre, para aprobación de metodologías de salud mental y salud sexual, previa revision y observaciones	FDLM	22/09/2025
7	Agendar asistencia tecnica para aclarar dudas del componente de prevencion de SPA dispositivos de base comunitaria	ESPERANZA CARDOZO	SEPTIEMBRE
8	Agendar un fortalecimiento de la veeduria ya constituida,antes del próximo comité técnico.	FORO CIVICO	SEPTIEMBRE- OCTUBRE
9	Elaborar y enviar acta del comité	FDLM	19 SEPTIIEMBRE
10	Enviar distribucion interna de apoyo a la supervision por componentes con el acta	FDLM	19/09/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.


teams.microsoft.com/v2/
Nueva versión de Chrome disponible
2PDF
orfeo
MiPlanilla.com | Prin...
compensar
DIAN
ESAP
latam
SECOP II
gmail
Área personal | EXT...
outlook alcaldia
SALUD.xlsx
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
37:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CO
Cristina Olaya (No comp...
Externo
Esta persona es una persona invitada a la reunión.
No podemos comprobar su identidad.
Más información
Cristina Olaya (No comprobado)
Buscar
ESP
LAA
3:32 p. m.
15/09/2025